

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13

П. ЧЕРЁМУХИ

ПРИКАЗ

09.01. 2025г.

№9-од

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», на основании протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 30 марта 2021 года №1, в целях повышения уровня правосознания у обучающихся, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.
2. Назначить ответственной за профилактику коррупционных правонарушений Янушок М.Б., заместителя директора по УВР.
3. Янушок М.Б., заместителю директора по УВР, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений:
 - 3.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в установленные сроки.
 - 3.2. Своевременно информировать ОО Администрации Мартыновского района о выявленных фактах незаконного привлечения денежных средств в МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи.
 - 3.3. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенциям в правоохранительные органы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:_____ Т.В. Лазутчикова

С приказом ознакомлена:

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Янушок М.Б.		

Подписано цифровой подписью:

Директор МБОУ-ООШ №13 п.Черёмухи

Лазутчикова Т.В.

План работы

**по противодействию коррупции в МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи на 2025 учебный
год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024 год»	Февраль 2025 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год»	Январь 2025 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2025 г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

	подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Февраль - март 2025 года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о	В течение года	Зам. директора по УВР

	борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Классные руководители
4.3.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	Классные руководители
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Февраль	Классные руководители
4.5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Психолог
4.6.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Февраль	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по УВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.5.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместитель директора по УВР
6.6.	Проведение социологического	Февраль	Зам. директора по

	исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»		УВР, педагог-психолог, социальный педагог
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, завхоз
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией ОГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР