Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол №1 от 29.08.2025 года

Утверждаю Директор МБОУ – ООШ №13 п. Черёмухи

_____/Лазутчикова Т.В./ Приказ №158 от 29.08.2025 г.

Подписано цифровой подписью:

Директор МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи

Лазутчикова Т.В.

План внутреннего контроля ГКП в соответствии с ФГОС МБОУ – ООШ № 13 п. Черёмухи

на 2025 - 2026 учебный год

Цели внутреннего контроля:

- анализ и совершенствование деятельности ГКП;
- повышение мастерства педагога;
- улучшение качества образования.

Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля, за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ГКП;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|--|---|----------------|--|--------------------------|---|
| | | A | АВГУСТ | | | |
| | Организация мони | горинга гото | овности ОУ к р | еализации ФГОС | СДО | |
| Результаты работы рабочей группы по разработке основной образовательной программы дошкольного образования | Оценка соответствия образовательной программы требованиям ФГОС до | Основная образовательн ая программа ДО | Тематический | й Анализ, изучение документации | Зам. директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов |
| Диагностика готовности педагога к реализации ФГОС ДО | Выявление основных затруднений в работе педагога | Педагог | Тематический | й Анкетирование, анализ, собеседование | Зам. директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов |
| Готовность к новому учебному году | Цель: определить состояние предметно- развивающей среды ГКП, в соответствии с требованиями ФГОС, соблюдением санитарных норм Задачи: 1) Создание комфортных и безопасных условий. | ГКП | Фронтальный | й Проверка документации, осмотр | Администрация школы | Справка №1, приказ, педсовет |

| | Соответствие требованиям ОТ и ТБ, СанПиН; 2) Соответствие размещения игрового оборудования требованиям ФГОС 3) Активизация усилий воспитателя в создании развивающей предметноразвивающей среды; 4) Проявление новаторства, развитие нестандартных | | | | | |
|--|--|------------------------------|----------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------------|
| | подходов в создании среды | | | | | |
| Соответствие рабочих программ, календарно- | | Сент Рабочие программы | тябрь Обобщающий | Документация | Зам. директора по УВР | Справка №2, приказ, |
| тематического планирования ФГОС ДО | до | | | | | рассмотрение вопроса на заседании МО |
| Соблюдение санитарно- гигиенического режима. Охраны труда и техники безопасности, | • Предупреждение детского травматизма; о Соблюдение санитарно-гигиенического режима в | ГКП | Оперативный | Посещение ГКП | Администрация школы | Совещание при директоре |
| противопожарного состояния | группе; • Знание и выполнение инструкций по противопожарной | | | | | |
| | безопасности; • Знание и выполнение | | | | | |

| | | <u> </u> | <u> </u> | | | 1 |
|-------------------------|--|---------------|----------------|---------------------------------------|-------------------|---------------|
| | воспитателем правил по технике безопасности. | | | | | |
| | | Oκ | ⊥ гябрь | | | |
| Контроль | за реализацией требовани | й фелеральн | ого госупанств | REHUNTA AKNASARA | тепьного станла | nta |
| Koniposib | за реализациен треоовани | и федеральн | ого государсті | спиото образова | пельного станда | рта |
| Организация НОД | | | Тематически - | Собеседование, | Руководитель | МО учителей |
| воспитанников в связи с | | | обобщающий | анализ планов | MO | начальных |
| реализацией ФГОС ДО | Анализ специфики | Формы | | | | классов. |
| | организации образовательного | образова- | | | | |
| | процесса воспитанников в | тельного | | | | |
| | 1 | процесса для | | | | |
| | , , | воспитанников | | | | |
| | · • | Воспитатель | Тематический | Просмотр | Зам. директора по | Справка №3, |
| О работе воспитателя | | ГКП | | наглядного и | УВР | "приказ, МО |
| ГКП по разработке | качественного дидактического | | | раздаточного | | учителей |
| наглядного и | материала | | | материала для | | начальных |
| раздаточного материала | | | | работы с детьми | | классов |
| для работы с детьми | | | | | | |
| | | Шо | abni | | | |
| I over o av | 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 | | ябрь | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | N T0 |
| контроль | за реализацией требовани | и федеральн | ого государств | венного образова | пельного станда | рга |
| Анализ проведения | | Занятия в | Тематически - | Посещение, | Зам. директора по | Совещание при |
| НОД | | рамках НОД | обобщающий | анализ, | УВР | завуче |
| . , | НОД, соответствие содержания | μ ' ' | | наблюдение,собе | | |
| | целям и задачам ФГОС ДО | | | седование | | |
| Использование | Проанализировать | Воспитатель | Тематический | • анализ | | Справка №4, |
| здоровьесберегающих | | ГКП | | непосредственно | Зам. директора по | приказ, МО |
| технологий в | здоровьесберегающих | | | образовательной | УВР Руководитель | учителей |

| образовательной | технологий в образовательной | | MO | начальных |
|-----------------|------------------------------|-------------------|----|-----------|
| цеятельности | деятельности в группе | • собеседование с | | классов |
| | кратковременного пребывания | воспитателем; | | |
| | детей в школе | • анализ | | |
| | | календарно - | | |
| | | тематического | | |
| | | планирования; | | |
| | | • анализ | | |
| | | деятельности | | |
| | | детей в процессе | | |
| | | непосредственно | | |
| | | образовательной | | |
| | | деятельности; | | |
| | | • анализ, | | |
| | | выполнения | | |
| | | творческого | | |
| | | задания для | | |
| | | родителей; | | |
| | | • анализ | | |
| | | тематического | | |
| | | родительского | | |
| | | собрания; | | |
| | | • анализ | | |
| | | предметно - | | |
| | | развивающей | | |
| | | -среды в группе. | | |

| Декабрь | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|------------------------|---|--------------------------|---|--|
| Контроль | тельного станда | арта | | | | | |
| Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Анализ работы педагогов в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП | Работа воспитателя | Тематический | Собеседование, наблюдение, анализ | УВР, | Заседание МО учителей начальных классов | |
| Целевые проекты в развитии духовно - нравственного воспитания | Использование технологии проектной деятельности как инструмент реализации ФГОС | | Тематический. нварь | Просмотр проектов по духовно- нравственному воспитанию | Зам. директора по УВР | Справка №5, приказ, совещание при завуче | |
| Контролі | ь за реализацией требовани | | • | ального образова | гельного станда | рта | |
| Итоги работы по реализации ФГОС ДО в 2025- 2026 учебного года | Оценка состояния итогов по реализации ФГОС ДО | Результаты ФГОС ДО | Обобщающий | Анализ. Изучение документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР | совещание при директоре | |
| Организация образовательного процесса в ДОУ по развитию речи дошкольников | Изучение состояния работы по речевому развитию детей дошкольного возраста, эффективности работы воспитателя | Воспитатель ГКП | Тематический | 1 .Оценка развивающей предметно- пространственной среды в группе по данной теме. 2.Анализ | Зам. директора по УВР | Справка №6, приказ, совещание при директоре | |

| Состояние воспитанников Создание условий для | Изучение форм, методов, приемов обучения воспитанников при организации занятий Развитие творческого | Формы и методы работы с детьми ГКП | Обобщающий Эпизодический | Посещение, наблюдение, анкетирование Наблюдения | УВР | Справка №7, приказ, совещание при завуче. Круглый стол |
|---|--|--|-----------------------------|---|-------------------|--|
| | приемов обучения воспитанников при | методы работы с | Обобщающий | наблюдение, | УВР | приказ, совещание пр |
| | | - | Обобщающий | - | | - ' |
| Состояние | изучение форм, методов, | Формы и | Обобщающий | Посещение, | Зам. директора по | Справка №7, |
| | | | · – | | | I |
| Контроль | за реализацией требовани | | Ревраль | зенного образова | тельного станла | пта |
| | | | | данной теме | | |
| | | | | родителями по | | |
| | | | | взаимодействия с | | |
| | | | | 4.Оценка форм | | |
| | | | | планирования). | | |
| | | | | тематического | | |
| | | | - | раооты (анализ календарно - | | |
| | | | | планирования работы (анализ | | |
| | | | | 3. Оценка | | |
| | | | | воспитателя | | |
| | | | | умений | | |
| | | | | профессиональных | | |

| | | M | арт | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|--------------------------|--|--|--|
| Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта | | | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности на занятиях по физической культуре | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация двигательной активности по физической | Тематический | Наблюдение, собеседование, посещение НОД | Директор школы | Справка №8, приказ, совещание при директоре | | |
| | | Ап | рель | | | | | |
| Контроль | за реализацией требовани | й федеральн | ого государств | енного образова | тельного станда | рта | | |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений воспитанников (портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений воспитанников | Портфолио | Фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка №9, приказ, совещание -при завуче | | |
| | | N. | Гай | | | 1 | | |
| Контроль | за реализацией требовани | й федеральн | ого государств | енного образова | тельного станда | рта | | |
| Выполнение программного материала ООП | Оценка выполнения программного материала ООП | Работа воспитателя | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Справка №10, приказ, совещание при завуче | | |
| Мониторинг достижений | Оценка достижений планируемых результатов | Итоговый мониторинг | Тематически - обобщающий | Анализ, наблюдение, анкетирование | Зам. директора по УВР | Справка №11, приказ, совещание при директоре | | |