

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ -ООШ № 13 п.Черёмухи

№ 1 от 02.09.2025 г.

Присутствовали:

Лазутчикова Т.В. – Директор МБОУ- ООШ № 13 п.Черёмухи
Янушок М.Б.– Зам. директора по УВР, председатель МО кл. руководителей
Кузнецова И.Н.– Социальный педагог
Лыткина Н.В. – Зав. библиотекой
Климентьева И.А.– Педагог-психолог
Тарасова С.В.–Председатель школьного спортивного клуба «Олимп»

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на первую четверть.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали директора МБОУ-ООШ № 13 п. Черёмухи , Лазутчикову Т.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Янушок М.Б., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Советника директора по ВР, Токареву Е.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними. (подготовить планы работы на период I учебной четверти). Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по УВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ - ООШ №13 п. Черёмухи.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Кузнецову И.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 08.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 09.09. 2025 года по 18.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Янушок М.Б., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2025 – 2026 уч.года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Янушок М.Б., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и

сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.10.2025. Ответственная Климентьева И.А.

По шестому вопросу слушали Советника директора по ВР Токареву Е.М. о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Токарева Е.М.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.10.2025. Ответственная Токарева Е.М.

Директор МБОУ - ООШ № 13 п. Черёмухи



Лазутчикова Т.В.

Секретарь



Токарева Е.М.