

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13

П. ЧЕРЕМУХИ

ПРИКАЗ

02.09. 2024 г.

№156-од

О профилактике буллинга и порядке действий персонала
при столкновении со случаями насилия в образовательной
организации

На основании Плана воспитательной работы МБОУ-ООШ №. 13 п.
Черёмухи на 2024-2025 учебный год, в целях обеспечения психологической
безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга
и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МБОУ-
ООШ № 13 п. Черёмухи.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - Совет профилактики,
 - школьной службы медиации (ШСМ),
 - МО классных руководителей,
2. Заместителю директора по УВР Янушок М.Б.:
 - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документов на сайте школы,
 - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
 - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы (Приложение №1).

- Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ-ООП №13 п. Черёмухи при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 2).
3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.В. Лазутчикова

С приказом ознакомлена:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Янушок М.Б.	01.09.2024	

Приложение №1
к приказу от 02.09.2024 г.
Утверждаю
Директор МБОУ – ООШ №13 п. Черёмухи
Т.В. Лазутчикова
приказ от 02.09.2024 г.



**ПЛАН
мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга
среди обучающихся МБОУ-ООШ № 13 п. Черёмухи
на 2024-2025 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно – правовое и информационное обеспечение мероприятий.			
1	Информирование педагогов – предметников и классных руководителей «Как выявить буллинг и реагировать на него».	сентябрь	Педагог – психолог
2	Информационный материал на сайте по профилактике детского насилия, буллинга на сайте ОО.	сентябрь	Заместитель директора УВР
3	Оформление информационного стенда.	сентябрь	Педагог – психолог Социальный педагог
4	Подбор рекомендаций для педагогов по распознаванию признаков различных видов буллинга.	октябрь	Педагог – психолог Социальный педагог
2. Научно – методическая работа с педагогическим коллективом.			
1	Совещание при зам. директора по ВР по теме «Проблемы буллинга и кибербуллинга в образовательной среде, способами выявления, профилактики».	октябрь	Заместитель директора УВР
2	Семинар классных руководителей по теме «Роль классного руководителя в профилактике буллинга в ученических коллективах».	ноябрь	Заместитель директора УВР
3	Семинар – практикум «Меры экстренного педагогического вмешательства: способы предотвращения (стратегии и техники) ситуация плохого поведения учащихся».	декабрь	Педагог – психолог Социальный педагог
4	Консультации педагога – психолога, социального педагога по проблемным ситуациям: - Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии? - Буллинг или как не стать жертвой? - Что может послужить причиной кибербуллинга? - Детский буллинг в школе. Как защитить ребенка от травли.	в течение года	Педагог – психолог Социальный педагог

5	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Классные руководители
1. Работа с родителями.			
	Информирование родителей на классных родительских собраниях о правах ребенка на защиту от любых форм насилия; как пережить последствия буллинга, кибербуллинга причиненного в подростковом возрасте; как предотвратить и преодолеть буллинг, кибербуллинг.	октябрь, апрель	Классные руководители 1- 9 классов
2	Индивидуальные консультации педагога – психолога по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Педагог – психолог
2. Работа с обучающимися.			
1	Классные часы и информационные беседы. <u>1 - 4 кассы:</u> - Законы сохранения доброты. - Как без особого труда добиться, чтобы тебя перестали дразнить и обижать. - Доброта спасет мир. Будем добрыми, не будем злыми. <u>5 – 9 классы:</u> - Бояться страшно. Действовать не страшно. - Буллинг как стадный допинг. - Безопасное поведение. - Добро против насилия. - Как не стать жертвой насилия. -Тренинги «Способы решения конфликтов с ровесниками».	октябрь декабрь апрель октябрь(7 класс) октябрь(9 класс) ноябрь (8 класс) ноябрь (5 класс) декабрь(6 класс) декабрь(7 класс) январь (8 класс) февраль(9 класс) март (5 класс) апрель (6класс)	Классные руководители 1 – 4 классов Классные руководители 5 – 9 классов Педагог – психолог Социальный педагог
2	Занятие – практикум «Стресс и стрессоустойчивость». (7 – 9 класс) Занятие – практикум «Повышение стрессоустойчивости». (7 – 9 класс)	октябрь – декабрь	Педагог – психолог
3	Правовой кинозал с просмотром видеоролика «Кибербуллинг – подростковый виртуальный террор». (7 – 8 класс)	ноябрь	Социальный педагог
4	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения	декабрь, март	Социальный педагог

	несовершеннолетних и его предупреждение».		
--	---	--	--

Приложение №2
к приказу от 02.09.2024 г.
Утверждаю
Директор МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи
Лазутич Т.В.
приказ от 02.09.2024 г.

**Алгоритм действий педагогического коллектива МБОУ-ООШ №13 п.
Черёмухи
при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими
психологическую безопасность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Директор школы	Директор школы должен: - Позвонить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуацию, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. - Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребёнком и его семьей. - Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, школьный персонал. Определить последовательность действий. - Определить политику контакта со средствами массовой информации о предоставлении возможной информации. - Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы). - Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации. - Определить необходимость связи с родителями обучающихся «группы риска»
Заместитель директора по УВР	- Координирует действия участников, разрешающих кризисную ситуацию. - Управляет ходом обсуждения предпринимаемых действий. - Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребёнку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог-психолог	- Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях - Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). - Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период. - Консультирует ребенка, включает в групповые занятия по мере необходимости. - Консультирует педагогов, родителей, давая рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. - Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. - Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.
Социальный педагог	- Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.

	- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка - Осуществляет взаимодействие на школьном и районном уровне. - Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность). - Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). - При необходимости обеспечивает помощь других специалистов
Классный руководитель	- Изучает социальный статус ребенка в классе. - Информировывает об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка - Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период - Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. - Включает ребенка в обычную школьную жизнь
Родители, законные представители	- Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. - Выполняют рекомендации специалистов. - Посещают консультации психолога, специалистов школы. - При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Технический персонал	- Информировывает администрацию школы о столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды.

МБОУ – ООИ №13
г. Черемушки

1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил:

ФНО

НЕИЗВЕСТНО

как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

KOMY

сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть

сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

1487

ПОДПИСЬ

3. Дата и время происшествия:

4. Место происшествия:

5. Краткое описание происшествия:

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной почве
_____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай _____
систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший
(пострадавшие) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик
(обидчики) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель
(свидетели) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:
да _____ нет _____ кем _____

_____ ФИО должность для работника ОО

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да ____ нет ____

название службы (служб)

Реализованные меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да ____ нет ____
- родителям обидчика (обидчиков) да ____ нет ____
- родителям свидетеля (свидетелей) да ____ нет ____
- вышестоящему органу управления образованием да ____ нет ____
- территориальной администрации да ____ нет ____
- органам внутренних дел да ____ нет ____
- другой инстанции _____ да ____ нет ____

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

--