

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13

П. ЧЕРЁМУХИ

ПРИКАЗ

15.08. 2023 г.

№125

- О введении пропускного и внутриобъектового режимов

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести пропускной и внутриобъектовый режимы в МБОУ – ООШ №13 п. Черёмухи.

2. Назначить заведующего хозяйством Савельеву Инну Николаевну ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ – ООШ №13 п. Черёмухи.

3. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять работникам охраны, а внутриобъектового – дежурным администраторам.

4. Утвердить:

– положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение № 1 к приказу);

5. Секретарю Тарасовой С.В. в срок до 1 сентября 2023 года:

– ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников под подпись;

– опубликовать настоящий приказ и приложения к нему на официальном сайте и информационных стендах МБОУ – ООШ №13 п. Черёмухи.

6. Классным руководителям 1-9 классов в срок до 10 сентября 2023 года довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Настоящий приказ вступает в силу с 15 августа 2023 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Лазутчикова Т.В./

С приказом ознакомлены:

| № п/п | ФИО            | Дата       | Подпись               |
|-------|----------------|------------|-----------------------|
| 1.    | Савельева И.Н. | 15.08.2023 | <i>И.Н. Савельева</i> |
| 2.    | Тарасова С.В.  | 15.08.2023 | <i>С.В. Тарасова</i>  |

## **Положение**

### **о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №13 п. Черёмухи Общие положения**

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №13 п. Черёмухи (далее – МБОУ- ООШ №13 п. Черёмухи), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МБОУ - ООШ №13 п. Черёмухи.

#### **1. Организация пропускного и внутриобъектового режима**

Пропускной режим в МБОУ - ООШ №13 п. Черёмухи устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на Территории МБОУ - ООШ №13 п. Черёмухи.

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на Территории МБОУ- ООШ №13 п. Черёмухи физических лиц и транспортных средств;
- режим работы кружков, действующих в учреждении;
- порядок проведения культурных мероприятий;
  - порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
  - режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;

- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в здании МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи;

- все работники должны немедленно сообщать руководству МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи и дежурному на вахте о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи строго запрещается.

Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

- директора учреждения Лазутчикову Т.В.;

- заведующего хозяйством Савельеву И.Н., (отв. за антитеррористическое состояние учреждения)

2.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.3. Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением. В целях ознакомления посетителей МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

### **3. Пропускной режим для обучающихся в кружках и посетителей учреждения**

3.1. Обучающиеся, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

3.2.Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется охраной с 7-00 до 19-00 ч. ежедневно.

#### **4. Пропускной режим для сотрудников**

4.1.Директор, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

4.2.Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### **5. Пропускной режим для родителей и обучающихся**

5.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи, должны следовать правилам, принятым в учреждении, дожидаться окончания занятий в рекреации 1-го этажа МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей на улице.

5.2. С классными руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

5.3.Для встречи с классными руководителями или руководством Учреждения родители сообщают охране фамилию, имя, отчество классного руководителя или фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он обучается. Охрана вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей».

5.4.Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

5.5.Проход в учреждение родителей по личным вопросам к директору возможен по их предварительной договоренности.

5.6.В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный на вахте выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения дежурного администратора.

#### **6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей**

6.1.Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2.Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением руководства, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

6.3.Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п.,

допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

## **7. Порядок пропуска на период чрезвычайной ситуации и ликвидации аварийной ситуации**

7.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **8. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей**

8.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

## **9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ**

9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время. Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

9.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с руководством МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи.

9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории МБОУ -ООШ №13 п. Черёмухи.

9.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения охраной (дежурным на вахте) для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

## **10. Правила движения и парковки транспортных средств на территории МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи**

10.1. Движение транспортных средств по территории МБОУ -ООШ №13 п. Черёмухи осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

10.2. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах.

10.3. Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке.

10.4. На территории МБОУ -ООШ №13 п. Черёмухи запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей.

## **11. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении**

11.1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.3. При проведении культурно-массовых мероприятий посетители обязаны:

- находясь в помещениях МБОУ- ООШ №13 п. Черёмухи соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные требования сотрудников МБОУ -ООШ №13 п. Черёмухи и правоохранительных органов;

- сообщать сотрудникам МБОУ -ООШ №13 п. Черёмухи и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МБОУ -ООШ №13 п. Черёмухи.

11.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других посетителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории школы не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;

- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, посетителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;

- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;

- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;

- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.

- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

11.5. Запрещается пронос на территорию МБОУ -ООШ №13 п. Черёмухи и использование посетителями:

- оружия любого типа;

- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;

- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;

- пропагандистских материалов экстремистского характера;

- газовых баллонов, едких, горючих веществ;

- осуществлять пропускной режим в здание МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи

## **12. Поддержание общественного порядка на территории МБОУ - ООШ №13 п. Черёмухи**

12.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МБОУ- ООШ №13 п. Черёмухи, сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- осуществлять пропускной режим в здание МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи