

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы МБОУ –ООШ №13 п. Черёмухи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 000 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Ростовской области», Законом Ростовской области об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки области, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Реализация закона Ростовской области № 000 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления работы:

3.1. Основными направлениями работы ВШР являются:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

4. Права и обязанности членов ВШР

4.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Члены Штаба воспитательной работы обязаны:

- уважать права участников образовательного процесса;
- принимать активное участие в работе Штаба воспитательной работы в соответствии со своим функционалом.

5. Функции членов Штаба

5.1. Директор (руководитель ШВР) осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы в школе;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию работы школьного Совета профилактики;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам

несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организация работы с учащимися, нарушившими Закон № КЗ.

5.2. Социальный педагог

- выявляет детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- проводит индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК.

- вовлекает учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.;

- осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;

- пропагандирует здоровый образ жизни.

5.3. Педагог-психолог

- работает с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;

- оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;

- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- осуществляет профилактику суицидального поведения;

- формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах.

5.4. Руководитель МО классных руководителей

- координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное

время;

- организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в классных коллективах;
- организует работу с родителями.

–

5.5. Руководитель спортивного клуба «Олимп»

- пропагандирует здоровый образ жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;
- вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

–

5.6. Библиотекарь

- участвует в просветительской работе с учащимися, родителями, общественностью;
- взаимодействует со средствами массовой информации.

6. Организация деятельности ШВР

6.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседаниях

- осуществляется планирование и оценка деятельности структурных подразделений штаба;
- заслушиваются отчеты членов ВШР о проделанной работе;
- проводится мониторинг результатов деятельности;
- анализируется эффективность работы ВШР.

6.2. Руководитель и члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в лице.

7. Документация и отчётность ШВР.

7.1. Документация Штаба включает:

- Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи;
- программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;

- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших Закон № 1539-КЗ;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся школы;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.