ано и скреплено печатью 1 листов ШШ №13 п. Черёмухи: кова	АСОВАНО дании педагогического совета Протокол от 29.08. 2018г. № 1	РАССМОТРЕНО Протокол Совета школы от 29.08. 2018 года № 1	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ- ООШ№13 п. Черёмухи от 29.08.2018г. № 90 _____ Т.В.Лазутчикова

Правила

внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №13 п. Черёмухи

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом муниципального бюджетногообщеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №13 п. Черёмухи (далее – Учреждение), Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимсяУчреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета школы.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Время начала учебных занятий в I смене – 08:30.

2.2. Выход обучающихся из школы до окончания уроков при изменении расписания уроков осуществляется с разрешения дежурного администратора.

2.3. Выход из школы перед началом уроков физической культуры (занятия

нав спортивном комплексе), технологии в мастерских осуществляется только в сопровождении учителя-предметника.
2.4. Обучающимся рекомендуется приходить на учебные занятия не позднее, чем за 10 минут до начала урока.
2.5. Опоздавшие на урок обучающиеся допускаются в вестибюль здания, и ждут следующий урок, не нарушая права других обучающихся, пришедших в школу в установленное время, на полноценное и качественное образование. Со звонком проходит в предметный кабинет следующего урока. Информация об опоздании классным руководителем доводится до сведения родителей (законных представителей).
2.6. Режим работы учреждения регламентируется единым расписанием уроков, внеурочной деятельности, работы секций и кружков.
2.7. Продолжительность урока - 40 минут.
2.8. Перед началом каждого урока за 2 минуты устанавливается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.
2.9. Периодичность каникул устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2018-2019 учебный год (приложение 1).
2.13. Обучающиеся участвуют в дежурстве по школе (6-9 классы) и предметным кабинетам.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся
3.1. Обучающиеся имеют право на:
3.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и форы получения образования;
3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
3.1.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
3.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
3.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
3.1.7. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании в соответствии с годовым календарным графиком;

3.1.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
3.1.9. Участие в управлении Учреждения в порядке в установленном им порядке;
3.1.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой Учреждения, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
3.1.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками, учебными пособиями, учебной базой, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
3.1.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и спорта Учреждения;
3.1.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
3.1.14. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
3.1.15. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
3.1.16. Другие права, предусмотренные федеральными законами.

3.2. Обучающиеся обязаны:
3.2.1. Выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, распоряжения Администрации учреждения;
3.2.2.Добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
3.2.3.Бережно относиться к имуществу Учреждения;
3.2.4.Уважть достоинство других обучающихся, работников Учреждения.

3.3.Обучающимся запрещается:
3.3.1. Приносить, предавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
3.3.2. Использовать любые средства, которые могут привести квзрыва и возгораниям;
3.3.4. Применять физическую силу для выяснений отношений, запугивания, вымогательства;

3.3.5. Использовать непристойные выражения, жесты и ненормированную лексику;
3.3.6. Пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
3.3.7. Использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4. Поощрения обучающихся

4.1. Обучающиеся школы поощряются за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
4.2. Образовательное учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- награждение благодарственным письмом родителей;
- награждение ценным подарком.

4.3. Поощрения применяются директором по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школах конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях и объявляются в приказе по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей, работников школы, публикуются в школьной печати, на сайте школы.
4.4. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются: выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку "5", при положительных отметках по остальным предметам.
4.5. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
4.6. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и обучающихся переводных классов похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом.
4.7. Похвальный лист "За отличные успехи в учении" вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

4.8. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

-за победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;

- активное участие в общественно-полезной деятельности;

- окончание учебного года на «4» и «5»;

4.9. Благодарственным письмом администрации образовательного учреждения награждаются учащиеся:

-принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых образовательным учреждением;

-демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (помощь классным руководителям, участие в самоуправлении, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т.д.)

4.10. Поощрение классных коллективов обучающихся:

Грамотой дипломом, памятным призом, памятным знаком награждаются классные коллективы в случае:

-демонстрация лучшего результата в соревнованиях между классами;

-победы команды класса в мероприятиях, организованных в образовательном учреждении (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т.д.)

- победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и состязаниях другого уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т.д.)

4.11. Порядок организации поощрения обучающихся.

4.12. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся или его родителям (законным представителям) проводится администрацией образовательного учреждения в присутствии классных коллективов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.Взыскания

5.1. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического

воздействия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применять такие методы воздействия, как удаление с урока, выставление неудовлетворительной отметки по предмету за недисциплинированное поведение на уроке.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.4. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, необходимо учитывать причины и обстоятельства его совершения, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов учащихся, советов родителей;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть представлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту;
- до применения меры дисциплинарного взыскания у обучающего необходимо затребовать письменное объяснение.; если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт; отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Правом наложения взыскания обладают:

а) директор школы - в отношении любого учащегося школы;

- за любое нарушение правил поведения учащихся;

- вправе применять любое соразмерное поступку взыскание, кроме исключения из школы;
- наложение взыскания оформляется приказом по школе.

б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- в отношении любого учащегося школы;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса;
- наложение взыскания оформляется распоряжением учебной части.

в) классный руководитель:

- в отношении любого учащегося вверенного ему класса;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во вверенном ему классе;
- наложение взыскания оформляется записями в дневнике (в электронном дневнике) учащегося.

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.работника	Дата	Подпись
1.	Богданова Л. И.	29. 08 · 2018г	
2.	Волчихина А. В.	29.08.2018	
3.	Казакова Л. П.	29.08.2018	
4.	Кузнецова И. Н.	29.08.2018	
5.	Лыткина Н.В.	29.08.2018	
6.	Мулява Н.Б.	29.08.2018	
7.	Непорядкин В.Г.	29.08.2018г	
8.	Новиков И.В.	29.08.2018г	
9.	Склярова Н.Н.	29.08.2018г.	
10.	Токарева Е.М.	29.08.2018г	
11.	Бекиров М.М.	29.08.2018г	
12.	Байрахтарова С.Н.	29.08.2018г	
13.	Янушок М.Б.	29.08.2018г	
14.	Бекирова С.У.	29.08.2018г	

Прошито, пронумер
8 (восем
Директор МБОУ –
Т.В.Лазут