РАССМОТРЕНО протокол Совета школы от 29.08. 2018 года № 1	СОГЛАСОВАНО Протокол педагогического совета Протокол от 29.08. 2018 г.№1	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ООШ№13 п. Черёмухи от 29.08.2018г. №90 _____ Т.В.Лазутчикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Школы

Настоящее положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок выбора , структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Школы.

1. Общие положения

1.1. Совет школы Учреждения (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации,

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Указами Президента и Постановлением Правительства Российской Федерации,

-Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области,

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №13 п. Черёмухи.

1.3. Цель деятельности Совета Школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек;
- представители обучающихся 8-9 классов в количестве по одному представителю от каждого класса;
- представители работников Учреждения в количестве не более пяти человек от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

2.1.1.Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете школы. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Учреждения.

Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Совета школы.

2.1.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Учреждения,

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.1.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам; в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

2.1.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

2.1.4. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Полномочия Совета

К полномочиям Совета относятся:

- рассмотрение программы развития Учреждения;
- рассмотрение режима работы Учреждения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
-внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
-представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
-принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
-рассмотрение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
-рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4. Обязанности и ответственность Совета.

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

· отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

· принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу и локальным актам образовательной организации;

· решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

4.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОУ, как юридическое лицо.

4.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора или работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

5.4. Руководство школы организует хранение документации Совета школы.