

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
учителей-предметников  
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи  
Т.В. Лазутчикова  
Приказ от «30» августа 2023 г. №134



## *План работы МО начальных классов на 2023 – 2024 учебный год*



## **План работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год**

### ***Тема работы методического объединения начальных классов:***

#### **«Функциональная грамотность как фактор развития личности младшего школьника в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»**

**Цель:** Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

#### **Задачи деятельности:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
  - в федеральных рабочих программах по;
  - в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Изучение основные нормативно-правовые акты министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов управления образования;
4. Обеспечение методическое сопровождение учителей начальных классов по вопросам реализации обновленного ФГОС НОО;
5. Внедрение в практику работы учителей начальных классов современные образовательные технологии, направленные на достижение учащимися высокого уровня овладения функциональной грамотностью;
6. Повышение эффективность педагогической деятельности в условиях реализации обновленного ФГОС НОО;
7. Реализация систему мониторинга отслеживания качества знаний учащихся.
8. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие семинарах, вебинарах различного уровня по направлению функциональной грамотности;
9. Трансляция передового педагогического опыта творчески работающих учителей через различные формы работы (сайт, публикации, мастер-классы, семинары, профессиональные конкурсы).

#### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.
4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

### Направления работы МО учителей начальных классов:

#### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

##### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО
----	---	-----------	------------------------------------

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов

7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в триместр	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в триместр	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов

4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

##### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

#### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов

8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

#### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов



5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

### *Сведения о работе по проблеме педагогов МБОУ ООШ №13 п. Черёмухи 2023 -2024 учебный год.*

№ п/п	ФИО	Должность	Тема по проблеме	Форма и срок отчета
1.	Волчихина А.В.	Учитель начальных классов	«Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ как эффективное средство коррекции звукопроизношения»	МО учителей начальных классов, май
2.	Климентьева И.А.	Воспитатель ГКП	«Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста»	МО учителей начальных классов, май

3.	Склярова Н.Н.	Учитель начальных классов	«Развитие орфографической зоркости у обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОСНОО -3»	МО учителей начальных классов, май
4.	Токарева Е.М.	Учитель начальных классов	«Игровые приемы при изучении математики в начальных классах»	МО учителей начальных классов, май
5.	Янушок М.Б.	Учитель начальных классов	«Нетрадиционный урок как средство активизации познавательной деятельности в условиях ФГОС»	МО учителей начальных классов, май

**Тематика заседаний методического объединения начальных классов на 2023 – 2024 учебный год.**

№	Тема заседания.	Обсуждаемые вопросы.	Сроки проведения	Ответственные.	Результат
I.	<p><b><i>Инструктивно-методическое совещание.</i></b></p> <p><b><i>Цель:</i></b> Обсудить основные направления работы по плану МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Межсекционная работа.</p>	<p>1. Анализ работы МО начальных классов за 2022- 2023 учебный год.</p> <p>2. Введение обновлённых ФГОС и ФООП в 2023-2024 учебном году. Обзор методических рекомендаций МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ (ПИСЬМО ОТ 22.05.2023 N 03-870)</p> <p>3. Работа электронного ресурса «Конструктор рабочих программ».</p> <p>4. Рассмотрение и корректировка календарно-тематического планирования по предметам на 2023 - 2024 уч. год с учётом введения обновлённых ФГОС НОО.</p> <p>5. Рассмотрение и корректировка плана работы внеурочной деятельности в 1-4 классах. Виды и формы программы дополнительного образования.</p> <p>5. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Рабочие вопросы: (август – сентябрь) Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах</p>	Август	<p>Руководитель МО Завуч школы Янушок М.Б.</p> <p>Руководитель МО Завуч школы Янушок М.Б.</p> <p>Руководитель МО Завуч школы Янушок М.Б.</p>	<p>Составление рекомендаций</p> <p>Обсуждение корректировка тематического планирования. Рекомендации к плану.</p> <p>Утверждение плана.</p> <p>Учителя 2 – 4 классов Учитель 1 класса</p>

		<p>Организация работы по адаптации первоклассников.  Организация работы с одаренными детьми. Мониторинг классов  Работа со слабоуспевающими и группой риска.  Контроль проведения занятий. Учителя  Участие в работе педагогического совета.начальных  Участие в работе методических совещаний.классов</p>			Учителя 1 – 4 классов
II.	<p><b>«Повышение профессиональной компетентности педагогов»</b>  <b>Цель:</b> демонстрация совершенствования педагогического мастерства учителей.</p>	<p>1. Пути повышения профессиональной компетенции педагога.  2.Современные подходы к организации воспитательной и внеурочной деятельности.  3.Результаты адаптации входной диагностики первоклассников. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников.  4. Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад.</p> <p>Рабочие вопросы: ( октябрь - ноябрь)  1.Проведение школьных олимпиад по основным предметам в 4 классе.  2.Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных и школьных конкурсах.  3.Выбор темы Недели начальных классов.  4.Организация и проведение утеплительных работ в школе.  5. Проведение родительских собраний по итогам</p>	октябрь	<p>Руководитель МО  Склярова Н.Н.  Токарева Е.М.  Советник по воспитанию.  Психолог.  Климентьева И.А.</p> <p>Классные руководители.</p>	<p>Сообщение.  Сообщение.  Результаты диагностики.</p>

		<p>обучения в 1 четверти.</p> <p>6. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объёма работы, дозировки классной и домашней работы.</p>			
III	<p><b>Лаборатория функциональной грамотности «Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности»</b></p> <p><b>Цель:</b> Современные подходы формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках.</p>	<p>1. Современные подходы формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках.</p> <p>2. Представление опыта работы «Причины неуспеваемости младших школьников. Методы и приемы коррекции».</p> <p>3. Урок русского языка во 2 классе.</p> <p>4. Урок математики в 3 классе.</p> <p>Рабочие вопросы: (ноябрь – декабрь)</p> <p>1. Составление контрольных работ по предметам за первое полугодие.</p> <p>2. Диагностика чтения у учащихся 1-4 классов.</p> <p>3. Организация работы со слабоуспевающими.</p> <p>Консультационная, индивидуальная работа.</p> <p>4. Подготовка к проведению недели новогоднего карнавала.</p> <p>5. Проведение родительских собраний по итогам обучения во 2 четверти.</p>	декабрь	<p>А.В. Волчихина</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Склярова Н.Н.</p> <p>Токарева Е.М.</p>	<p>Сообщение. семинар</p> <p>Выступление из опыта работы.</p> <p>Урок в рамках темы.</p> <p>Урок в рамках темы.</p>

		<p><b>Методическая неделя: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение качества образовательных результатов обучающихся, формируемых в ходе реализации ФГОС: развитие основ читательской грамотности, креативного мышления, совершенствование навыков работы с информацией, формирование УУД, повышение уровня профессиональной компетентности учителей.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Повысить уровень читательской грамотности и креативного мышления у учащихся и педагогов;</li> <li>2 Вовлечь учащихся в самостоятельную предметную деятельность;</li> <li>3 Помочь совершенствованию профессионального мастерства педагогов через подготовку, проведение и анализ уроков, внеклассных мероприятий.</li> </ol>			
IV	<p><b>«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</b></p> <p><b>Цель:</b> показать влияние современных технологий на повышение учебной</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Представление опыта работы «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся».</li> <li>2.Представление опыта работы «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми».</li> <li>3. Урок литературного чтения в 4 классе.</li> <li>4. Занятие в ГКП.</li> </ol> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Консультации для родителей «Воспитание патриотизма в семье»</li> </ol>	февраль	<p>Склярова Н.Н</p> <p>Токарева Е.М. Классные руководители.</p> <p>Янушок М.Б. Климентьева И.А.</p>	<p>Сообщение.</p> <p>Выступление из опыта работы.</p> <p>Урок в рамках темы.</p> <p>Занятие в рамках темы.</p>

	и творческой мотивации учащихся.	<p>2.Проверка техники чтения во 2, 3, 4 классах.</p> <p>3. Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества.</p> <p>4.Мероприятия, посвящённые 8 Марта.</p> <p>5. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья младших школьников через учебно-воспитательную работу.</p> <p>6.Проведение Праздника Азбуки для 1 класса.</p> <p>7. Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы.</p> <p>8.Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных и школьных конкурсах.</p>			
V	<p><b>«Функциональная грамотность как базовое образование личности современного школьника».</b></p> <p><b>Цель:</b> показать работу учителя над формированием различных видов функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности.</p>	<p>1.Функциональная грамотность и метапредметные результаты по обновленным ФГОС.</p> <p>2.Представление опыта работы «Формирование функциональной грамотности на уроках окружающего мира у младших школьников».</p> <p>3.Представление опыта работы «Формирование функциональной деятельности обучающихся через внеурочную деятельность».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Анализ работы каждого учителя.</p> <p>2. Проведение мероприятий, посвящённых ко Дню Победы</p> <p>3. Проведение родительских собраний.</p> <p>4. Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных и школьных конкурсах.</p> <p>5.Портфолио учащихся.</p> <p>6.Контроль работы со школьной документацией (отчеты, классный и электронный журнал, личные дела учащихся)</p>	апрель	<p>Янушок М.Б.</p> <p>Токарева Е.М.</p> <p>Классные руководители.</p>	<p>Сообщение.</p> <p>Сообщение. Занятие в ГКП.</p> <p>Выступление из опыта работы.</p>

		7.Проведение выпускного бала в 4 классе.			
VI	<p><b>«Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</b></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p>	<p>1.Итоги мониторинга успешности обучения младших школьников за год.</p> <p>2.Совместный анализ итоговых комплексных работ за курс начальной школы.</p> <p>3. Итоги работы МО учителей начальных классов. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.</p> <p>4. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования</p>	Май	<p>Завуч школы Янушок М.Б. Кл.руководители</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-4 классов</p>	<p>Результаты мониторинга.</p> <p>Анализ итоговых комплексных работ.</p> <p>Отчет, рекомендации.</p> <p>Отчеты по самообразованию.</p>