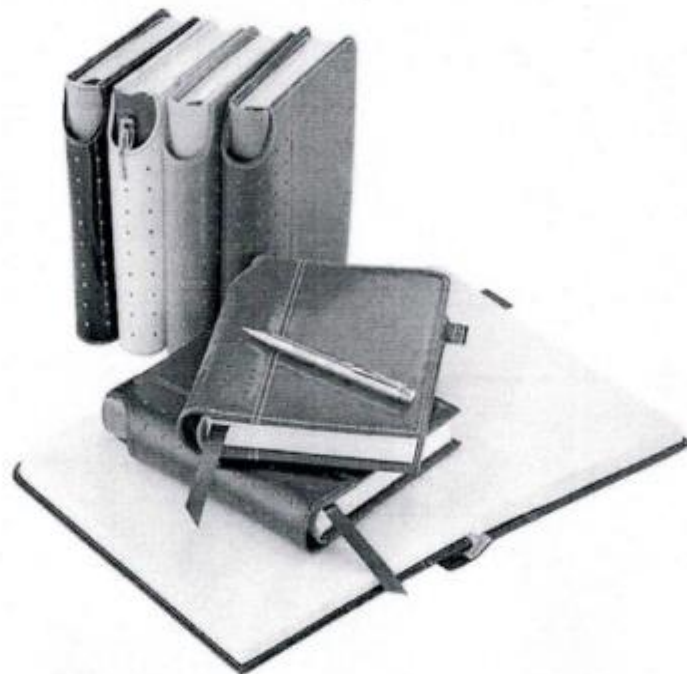


Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1  
от 30.08.2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ - ООШ №13  
п. Черёмухи  
Т.В. Лазутчикова  
Приказ от 30.08.2023 №134



**План  
методической работы  
МБОУ – ООШ №13 п. Черёмухи  
на 2023-2024 учебный год**



## Методическая тема школы:

### **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»**

**Цель работы по методической теме школы:** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

#### **Основные задачи по реализации темы:**

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций учащихся.
7. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).

3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4. Внеурочная деятельность по предмету.

5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### **Принципы реализации единой методической темы:**

- принцип гуманизации и гуманитаризации;

- фундаментальности;

- личностной ориентации содержания образования;

- дифференциации;

- культуросообразности.

- информационной компетентности участников образовательного процесса о происходящем в школе;

- вариативности, который предполагает осуществление различных вариантов действий по реализации задач развития школы.

### **Ожидаемый результат:**

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.

2. Создание условий для становления социально-активной личности обучающегося в культурнообразовательном пространстве школы, семьи и общественности.

3. Обеспечение каждому обучающемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.

4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.

5. Совершенствование форм внеурочной деятельности обучающихся.

6. Повышение уровня познавательной деятельности обучающегося.

7. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.

8. Готовность обучающегося к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.

### **Виды и формы методической работы:**

#### ***Коллективные:***

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Психолого-педагогические семинары;
- Научно-практическая конференция.

#### ***Групповые:***

- Деятельность предметных методических объединений;
- Деятельность творческих групп;
- Деятельность постоянных творческих групп;
- Школа молодого учителя;
- Методические совещания и оперативки.

#### ***Коллективно-групповые:***

- Семинары-практикумы;
- Открытые уроки;
- Круглые столы;
- Деловые игры;
- Психолого-педагогические семинары.

#### ***Индивидуальные:***

- Методические консультации;
- Наставничество;
- Самообразовательная работа.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

При составлении плана методической работы школы были учтены и использованы следующие **нормативные документы:**

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Концепция федерального государственного образовательного стандарта
3. Устав МБОУ - ООШ №13 п. Черёмухи
4. Программа развития школы
5. Образовательные программы школы.
6. Локальные акты.

#### Структура научно-методической работы школы:

<b>Педагогический совет:</b> Директор МБОУ - ООШ №13 п. Черёмухи		
<b>Методический совет:</b> заместитель директора по УВР		
<b>Методическое объединение учителей - предметников</b>	<b>Методическое объединение учителей начальных классов</b>	<b>Методическое объединение классных руководителей</b>

**Ведущие аспекты методической работы:**

**Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;

- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района, области.

### **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

### **Организационно – методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

### **Приоритетными направлениями методической работы школы в 2022-2023 учебном году являются:**

#### **1. Организационное обеспечение:**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;

- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с СУЗами;
- 6) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### 2. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### 3. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### 4. Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и предпрофильного обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 7) развитие ученического самоуправления;
- 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

5. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Разработана система мероприятий:**

- заседания МО, теоретические семинары, семинары – практикумы, круглые столы, консультации;
- индивидуальная работа по теме самообразования; знакомство с ППО творческих педагогов;
- презентации, открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия;
- взаимопосещение уроков, внеурочной деятельности педагогами школы;
- организация мониторинговых исследований качества образования;
- участие в конкурсах, семинарах, конференциях, РМО различных уровней;
- создание творческих групп по реализации ФГОС НООи ООО;
- разработка методических рекомендаций для педагогов;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- работа с родителями обучающихся;
- подготовка к аттестации.

**Этапы работы над единой темой и пути реализации методической темы:**

**1. Организационный этап (2020-2021 учебный год)**

- выбор единой методической темы на основе результатов проблемно ориентированного анализа;



- изучение и анализ научно-педагогической, методической литературы по проблеме;
- выявление основных проблем данной темы через анкетирование педагогов;
- определение тематики школьных психолого-педагогических семинаров;
- выбор и утверждение индивидуальных тем самообразования.

## **ГОД ПЕРВЫЙ(2020-2021 учебный год)**

**Тема** «Повышение профессиональной компетентности учителя»

**Цель:** Создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей школы через личностно ориентированную направленность образования и совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий с использованием творческого потенциала педагогов и обучающихся школы.

### **Задачи:**

1. Проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогического процесса.
2. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей.
3. Рассмотрение методических подходов и форм работы на уроке и во внеурочной деятельности, способствующих повышению качества обучения.
4. Рассмотрение способов привлечения родителей к решению проблемы нежелания учиться у детей.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха.

## **ГОД ВТОРОЙ (2021 - 2022 учебный год):**

**Тема** «Современный урок через внедрение новых педагогических технологий»

### **Цели:**

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
2. Обеспечение условий для внедрения новых технологий для лучшей реализации общих, единых для всех учащихся целей обучения.

### **Задачи:**

1. Выбор оптимальных методик повышения качества образования
2. Формирование у школьников навыков самоанализа и самоконтроля в процессе обучения.
3. Выявить эффективные приемы и способы повышения мотивации к обучению, развитию творческих способностей школьников.

4. Усилить лично-ориентированную направленность образования через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий.

### **ГОД ТРЕТИЙ (2022 - 2023 учебный год):**

**Тема** «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

#### **Задачи:**

1. Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
2. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
3. Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы.
4. Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
5. Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
6. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

### **ГОД ЧЕТВЕРТЫЙ (2023- 2024 учебный год):**

**Тема** «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

#### **Задачи:**

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

3. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
4. Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
5. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
6. Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
7. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
8. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

#### **ГОД ПЯТЫЙ (2024- 2025 учебный год):**

**Тема** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических технологий в рамках ФГОС»  
(Результативность работы школы по методической теме)

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.

#### **Задачи:**

1. Проанализировать работу школы по развитию профессиональных компетентностей педагогов как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.
2. Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
3. Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

5. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Система методической работы**

#### ***«вложение»***

- педагогический совет
- методические семинары
- самообразование учителя по индивидуальному плану
- методические совещания
- «круглый стол»
- мастер - класс

#### ***«отдача» (этап рефлексии)***

- мастер - класс
- открытые уроки с последующим самоанализом и анализом уроков коллег

- участие в школьных, муниципальных семинарах
- самооценка (карты оценки деятельности учителя)
- портфолио учителя

**Ожидаемые результаты:**

- организация образовательного процесса в школе с использованием современных технологий формирования ключевых компетенций учащихся;
- повышение профессионального мастерства и эффективности работы педагогического коллектива;
- интеграция общего и дополнительного образования в развитии компетенций учащихся;
- повышение познавательной мотивации обучающихся;
- достижение нового качества образования;
- нацеленностью на результат деятельности;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов;
- создание критериально-оценочной системы;
- переход на систему оценивания результатов освоения общеобразовательных программ в системе стандартов второго поколения;
- достижение позитивной динамики образовательных результатов;
- выстраивание индивидуальных траекторий обучения учащихся;
- информирование всех субъектов образовательной системы о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

# План методической работы на 2023-2024 учебный год

## Основные направления деятельности

### 1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	План работы Приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	Оформление методического уголка
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при директоре
4.	Подготовка к педсовету «Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»	август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
6.	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Приказ
7.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС	сентябрь	МО классных руководителей
8.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	сентябрь	Совещание
9.	Проведение методических пятиминуток для руководителей методических объединений (по мере поступления проблемы)	В течение учебного года	Консультации
10.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической	июнь	Результаты анкет

	работы.		
11.	Анализ методической работы педколлектива за 2023 - 2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	август	Педагогический совет

## 2. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	<p><b>Педсовет «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году».</b></p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· внедрение ФОП ДО;</li> <li>· внедрение ФОП НОО, ФОП ООО;</li> <li>· реализация ОП по обновленным ФГОС ДО;</li> <li>· реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;</li> <li>· внедрение ФГИС «Моя школа»;</li> <li>· формирование функциональной грамотности;</li> <li>· введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>· формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>· внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>· формирование системы патриотического</li> </ul>	Август 2023	Педагогический совет	Директор

<p>воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>· новые Порядки проведения ГИА-9, Порядок аттестации учителей.</li> </ul> <p>3. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОП дошкольного образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>- ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО.</li> </ul> <p>4. Согласование изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ОП дошкольного образования, разработанных и обновленных в соответствии с ФОП ДО</li> <li>- в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</li> </ul> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО</p>			
---	--	--	--



<p>2. <b>Педсовет «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения».</b>  <b>Цель:</b> совершенствовать профессиональное мастерство учителя в контексте развития функциональной грамотности обучающихся на всех уровнях обучения  <b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раскрыть и закрепить понятие «функциональная грамотность»</li> <li>• рассмотреть пути формирования и развития функциональной грамотности обучающихся</li> <li>• выявить опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности школьников</li> <li>• выработать рекомендации для коррекции деятельности учителя- предметника по формированию функциональной грамотности обучающихся</li> <li>• принять управленческие решения по регулированию и коррекции учебных занятий в рамках формирования функциональной грамотности.</li> </ul>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>Директор</p>
<p>3. <b>Педсовет «Развитие профессиональных компетенций педагогов».</b></p> <p><b>Цель:</b> обеспечение профессионально-личностного самоопределения педагога в образовательном пространстве школы; определение составляющих профессиональной</p>	<p>Январь 2024</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>Директор</p>

<p>компетентности и перечня основных профессиональных компетенций для педагога нашей школы, способствующих реализации Образовательной программы школы.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мотивировать педагогов на профессиональное саморазвитие и самосовершенствование через сознательную самостоятельную познавательную деятельность;</li> <li>• провести диагностику уровня профессиональной компетентности педагогов;</li> <li>• познакомить педагогов с технологией организации самообразования;</li> <li>• содействовать самоопределению педагогами личностной траектории развития и самосовершенствования;</li> <li>• проанализировать образцы программ саморазвития, планов педагогов и результатов самообразования.</li> </ul>			
<p>4. <b>Педсовет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</b></p> <p><b>Цель:</b> повысить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми и родителями через реализацию модулей Рабочей Программы воспитания</p> <p><b>Задачи:</b></p>	<p>Март 2024</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>Директор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение профессиональной компетенции педагогов, ответственных за социальную адаптацию и успешность обучающихся в современном обществе.</li> <li>• Осмысление педагогами собственной обучающей, развивающей и воспитательной деятельности в рамках своего общества.</li> <li>• Включение всех участников образовательно-воспитательного процесса в реализацию задачи формирования выпускника как компетентной личности, способной к самореализации.</li> <li>• Развивать навыки коллективной творческо-поисковой деятельности педагогов.</li> </ul>			
5.	<b>Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса»</b>	Май 2024	Педагогический совет	Директор
6.	<b>Педсовет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»</b>	Май 2024	Педагогический совет	Директор
7.	<b>Педсовет «О выпуске обучающихся 9 класса»</b>	Июнь 2024	Педагогический совет	Директор

### 3. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>I. Работа над методической темой</b>				

**Цель:** Совершенствование системы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

### 1. Формы методической учебы

1.	Круглый стол «План работы педагогического коллектива над методической темой»	Август	Зам. директора по УВР	Рассмотрение плана методической работы
2.	Декада преемственности (взаимодействие учителей 4 и 5 классов)	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР	Соблюдение единых требований к процессу обучения, осуществление единых методов и принципов обучения
3.	<b>Педагогический совет</b> «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения».	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совершенствование профессионального мастерства учителя в контексте развития функциональной грамотности обучающихся на всех уровнях обучения.

### Методические семинары, методическая неделя

**Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	<b>- Методическая неделя</b> «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога»	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов, учителя 1-4 классов	Повышение качества образовательных результатов обучающихся, формируемых в ходе реализации ФГОС: развитие основ читательской грамотности, креативного мышления, совершенствование навыков работы с информацией,
---	---	---------	---	--

	<b>- Методическая неделя</b> «Мой урок в формате ФГОС - ступень в реализации индивидуального маршрута профессионального развития педагога»	Январь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО учителей-предметников, 5-9 классов	формирование УУД, повышение уровня профессиональной компетентности учителей.  Демонстрация практик проектирования, проведения и анализа урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС для повышения профессионального мастерства и устранения дефицитов.
2	<b>Мастер – класс</b> «Развитие функциональной грамотности у обучающихся»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Практическая работа мастер-класса, повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа
3.	<b>Семинар-практикум</b> «Формирование функциональной грамотности»	Ноябрь	Руководитель МО учителей-предметников	Совершенствование профессионального мастерства учителя в контексте функциональной грамотности обучающихся
4.	<b>Мастер – класс</b> «Приёмы формирования читательской грамотности»	Ноябрь	Руководитель МО учителей-предметников	Познакомить коллег в интерактивной форме с приёмом смыслового чтения «ориентиры предвосхищения» на этапе работы с текстом на уроках русского языка и литературы
5.	<b>Лаборатория функциональной грамотности</b> «Пути формирования функциональной грамотности»	Декабрь	Руководитель МО учителей начальных классов	Современные подходы формирования функциональной грамотности младших школьников

	младших школьников в условиях учебной деятельности»			на уроках.
6.	<b>Круглый стол</b> «Структура современного классного часа в свете требований ФГОС. Современные методы и приемы, которые можно использовать при проведении классного часа «Разговоры о важном».	Декабрь	Руководитель МО классных руководителей	Использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.
7.	<b>Семинар:</b> «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».	Январь	Руководитель МО учителей-предметников	Повышение уровня профессионализма педагогов
8.	<b>Мастер – класс</b> «Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС ООО»	Январь	Руководитель МО учителей-предметников	Организация дискуссионной площадки по ключевым аспектам развития профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС ООО
9.	<b>Мастер – класс</b> ««Формирование функциональной грамотности на уроках окружающего мира у младших школьников».	Февраль	Руководитель МО учителей начальных классов	Совершенствование разнообразных приёмов для формирования функциональной грамотности младших школьников
10.	<b>Методический семинар</b> «Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».	Февраль	Руководитель МО классных руководителей	Формирование у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

11.	<b>Тренинг</b> «Типичные трудности в обучении, психологические причины, способы их преодоления».	Март	Руководитель МО учителей-предметников	Повышение мотивации к обучению через использование элементов современных педагогических технологий.
12.	<b>Мастер класс</b> «Воспитательная работа классного руководителя в условиях реализации ФГОС».	Апрель	Руководитель МО классных руководителей	Обобщение и распространение опыта работы по формированию функциональной грамотности школьников в воспитательной работе

## 2. Организационно – педагогическая деятельность

1.	Сформировать банк нормативных документов, регламентирующих реализацию ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, члены методсовета	Определение темы, её актуальность. Обсуждение форм работы над поставленными вопросами.
2.	Разработать локальные акты и внесение изменений и дополнений в локальные акты адекватно изменениям, происходящих в деятельности школы	В течение года	Зам. директора по УВР, члены методсовета	Разработка локальных актов
3.	Осуществить мониторинг выполнения учебных программ	Январь	Зам. директора по УВР	

## II. Работа методического совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Задачи	Ответственные
1	<u>Заседание 1.</u> «Приоритетные			

	<p><b>задачи методической работы в 2023 -2024 учебном году»</b></p> <p>1.Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Приоритетные задачи МР на 2023-2024 учебный год и отражение их в планах МО.</p> <p>3.Экспертиза рабочих программ учителей.</p> <p>4.Подготовка и проведение всероссийской школьной олимпиады школьников.</p>	Август	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности.</p> <p>Рассмотреть рабочие программы</p>	Зам. директора по УВР члены методсовета, руководители ШМО
2	<p><b><u>Заседание 2.</u></b></p> <p>1. Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования.</p> <p>2. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации.</p> <p>3. Итоги школьного этапа Всероссийских олимпиад</p>	ноябрь	<p>Повышение теоретических и практических знаний педагогов в области Формирование функциональной грамотности.</p> <p>Рекомендации педагогам по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным</p>	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники



	<p>ШКОЛЬНИКОВ.</p> <p>3. Подготовка к педсовету <i>«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения».</i></p> <p>4. Итоги мониторинга качества успеваемости и уровня обученности по предметам за I четверть.</p>		<p>уровнем.</p> <p>Совершенствование профессионального мастерства учителя в контексте развития функциональной грамотности обучающихся на всех уровнях обучения</p> <p>Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p>	
3	<p><b><u>Заседание 3.</u></b></p> <p>1. Подготовка к педсовету <i>«Развитие профессиональных компетенций педагогов».</i></p>	январь	<p>обеспечение профессионально-личностного самоопределения педагога в образовательном пространстве школы; определение</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>

	<p>2. Реализация «Плана подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся 9 класса в 2023-2024 учебном году».</p> <p>3. Результативность методической работы школы за 1-2 четверти, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть.</p>		<p>составляющих профессиональной компетентности и перечня основных профессиональных компетенций для педагога нашей школы, способствующих реализации Образовательной программы школы.</p> <p>Мотивация деятельности педагогического коллектива по развитию и реализации творческих возможностей в образовательном процессе.</p> <p>Создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной,</p>	<p>Учителя-предметники</p>
--	--	--	--	----------------------------

	5. Итоги методической недели «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога» (1-4 классы).		финансовой, глобального и креативного мышлений) обучающихся	
4	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 4.</u></b></p> <p>1. Подведение итогов проведения предметных недель.</p> <p>2. Итоги методического семинара на тему «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»</p> <p>3. Подготовка к педсовету «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</p>	март	<p>Выявление новых методических приемов и форм организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.</p> <p>Реализация принципа межпредметности обучения в свете требований ФГОС</p> <p>Повысить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной</p>	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, Учителя-предметники

	<p>4.Итоги мониторинга качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 3 четверть.</p> <p>5.Итоги методической недели «Мой урок в формате ФГОС - ступень в реализации индивидуального маршрута профессионального развития педагога» (5-9 классы).</p>		<p>работы с детьми и родителями через реализацию модулей Рабочей Программы воспитания</p> <p>Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей</p> <p>Демонстрация практик проектирования, проведения и анализа урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС для повышения профессионального мастерства и устранения дефицитов</p>	
--	--	--	--	--

5	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 5.</u></b></p> <p>1.Отчеты руководителей МО о работе в 2023 - 2024 учебном году</p> <p>2. Анализ методической работы. Задачи на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. <b>«Аналитическая оценка педагогической деятельности».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>- Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.</li> <li>- Подготовка анализа деятельности МС по итогам 2023 – 2024 учебного года.</li> </ul> <p>4. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год</p>	май	Выявление достижений, проблем, постановка задач, формулирование цели	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, Учителя-предметники
6	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация работы учителей над темами самообразования</li> <li>-курсовая подготовка учителей</li> <li>-проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.</li> <li>-посещение школьных, районных, областных семинаров, «круглых столов», открытых уроков и др.</li> </ul>	в течение года	Выявление достижений, проблем, постановка задач, формулирование цели	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО, Учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-открытые уроки</li> <li>-взаимопосещение уроков</li> <li>-предметные недели</li> <li>-работа творческих микрогрупп</li> <li>-обобщение педагогического опыта</li> </ul>			
--	---	--	--	--

### III. Работа с педагогическими кадрами

#### 1.Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышение профессиональной компетентности

#### Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
2.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки

#### 2.Аттестация педагогических работников

1.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	в течение года	Выявление достижений, проблем, постановка задач,	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники
----	---	----------------	--	---

			формулирование цели	
2.	Уточнение списка аттестующих в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	сентябрь	Аттестующиеся учителя	Портфолио
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	

### **3.Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями**

**Цель:** создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы

1.	Знакомство с педагогическим почерком вновь прибывших учителей: посещение уроков	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР	Анализ уроков
2.	Взаимопосещение уроков молодыми педагогами и их наставниками и их структурный анализ	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР	Повышение педагогического мастерства
3.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	собеседование	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
4.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при директоре	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
6.	Консультирование по вопросам	Сентябрь, в	Работа наставника и	заместитель директора по

	разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	течение года	молодого специалиста	УВР, руководители методических объединений
7.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Август, сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
8.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
9.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
10.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

#### **4.Обобщение опыта работы**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Описание педагогического опыта	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	Материалы опыта
----	--------------------------------	----------------	---------------------	-----------------



2.	Обобщение опыта работы учителей	апрель-май	Учителя, представляющие свой опыт	Решение о распространении опыта работы учителя
3.	Оформление методической «копилки», электронных портфолио учителей	Май	Зам. директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады

### 5. Внеурочная деятельность по предметам

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметных недель согласно графику.  <b>Предметные недели:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• русского языка</li> <li>• биологии и химии</li> <li>• начальных классов</li> <li>• математики</li> <li>• физической культуры, технология</li> </ul>	В течение года	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
		Январь	Лазутчикова Т.В. Склярова Н.Н. Кузнецова И.Н.	
		Октябрь	Казакова Л.П.	
		Ноябрь	Склярова Н.Н. Токарева Е.М. Янушок М.Б.	
		Февраль	Лыткина Н.В.	
Декабрь	Тарасова С.В. Новиков И.В.			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• немецкого языка</li> <li>• детской книги</li> </ul>	Апрель	Кузнецова И.Н.	
		Март	Тарасова С.В.	
2.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников районных олимпиад

## 6. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов

1	Проведение открытых уроков, классных часов и внеклассных мероприятий согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители МО	Обмен педагогическим опытом
---	---	----------------	---	-----------------------------

## 7. Информационно-методическая работа

**Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ; информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	результат
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО	
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Руководители МО	Создание банка информации
4	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители МО	Повышение теоретических знаний педагогов.
5	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов.	В течение года	Руководители МО	Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителя
6	Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ.	В течение года	Руководители МО	Соответствие УМК базисному плану
7	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА (ОГЭ).	В течение года	Зам.директора по УВР	Качество образования
8	Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической	В течение года	Библиотекарь	Соответствие УМК базисному плану

	литературой.			
9	Организация консультаций для учителей педагогических работников.	В течение года	Зам.директора по УВР	Оказание помощи учителю в работе
10	Отчет учителей по самообразованию	Май	Зам.директора по УВР	Методическая копилка

## 8. Работа с обучающимися

**Цель:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов с обучающимися

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный, муниципальный и региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиадах анализ результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Октябрь - январь	Учителя - предметники

Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских, Международных олимпиадах, викторинах, конкурсах, играх, соревнованиях	Участие в конкурсах и олимпиадах анализ результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	В течение года	Учителя — предметники
Проведение предметных недель	Проведение предметных недель	Стимулирование интереса обучающихся к изучению учебных дисциплин	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Учителя — предметники

### 9. Работа школьной библиотеки.

Цель: информационное сопровождение профессионального роста педагога

№ п/п	Тематика	Где заслушивается
1.	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах (индивидуальное, фронтальное - обзоры новинок). «Калейдоскоп новинок»	Педсовет, методсовет
2.	Информировать учителей о новой методической литературе и учебных пособиях, рекомендованных для подготовки учащихся к ГИА	Педсовет, методсовет
3.	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году в соответствии с ФГОС в 5 -9 классах	апрель

4.	Подбирать источники информации для работы учителя-предметника с детьми, мотивированными на учебу (одаренные дети)	по требованию МО и педагогов
5.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей для подготовки к урокам.	по требованию педагогов
6.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей для самообразования.	по требованию педагогов
7.	Подбирать материалы к олимпиадам, предметным неделям.	в рамках проведения
8.	Составить библиографический список литературы для классных руководителей «Планирование воспитательной работы»	сентябрь
9.	Составить библиографический указатель «Реализация ФГОС в образовательном процессе»	апрель
10.	Провести День информации для учителей: «Новый учебник – новым стандартам»	Май
11.	Подготовить выступление для методического совета «Школьная библиотека в реализации нового стандарта образования»	

### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

#### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

#### **СЕТЕВОЙ ГРАФИК РУКОВОДСТВА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний педагогического совета	В течение года	Директор
2.	Подбор и расстановка председателей МО	Август	Директор
3.	Изучение планов и учебно-методической документации МО	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Изучение состояния методической работы в МО	В течение года	Зам. директора по УВР

## План работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год

### Тема работы методического объединения начальных классов:

#### «Функциональная грамотность как фактор развития личности младшего школьника в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»

**Цель:** Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

#### **Задачи деятельности:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
  - в федеральных рабочих программах по;
  - в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Изучение основные нормативно-правовые акты министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов управления образования;
4. Обеспечение методическое сопровождение учителей начальных классов по вопросам реализации обновленного ФГОС НОО;
5. Внедрение в практику работы учителей начальных классов современные образовательные технологии, направленные на достижение учащимися высокого уровня овладения функциональной грамотностью;
6. Повышение эффективность педагогической деятельности в условиях реализации обновленного ФГОС НОО;
7. Реализация систему мониторинга отслеживания качества знаний учащихся.
8. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие семинарах, вебинарах различного уровня по направлению функциональной грамотности;
9. Трансляция передового педагогического опыта творчески работающих учителей через различные формы работы (сайт, публикации, мастер-классы, семинары, профессиональные конкурсы).

#### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;



2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.
4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

### Направления работы МО учителей начальных классов:

#### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

##### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов

5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов

6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в триместр	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в триместр	Учителя начальных классов

3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов

3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

#### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

#### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

*Сведения о работе по проблеме педагогов МБОУ ООШ №13 п. Черёмухи 2023 -2024 учебный год.*

№ п/п	ФИО	Должность	Тема по проблеме	Форма и срок отчета
-------	-----	-----------	------------------	---------------------

1.	Волчихина А.В.	Учитель начальных классов	«Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ как эффективное средство коррекции звукопроизношения»	МО учителей начальных классов, май
2.	Климентьева И.А.	Воспитатель ГКП	«Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста»	МО учителей начальных классов, май
3.	Склярова Н.Н.	Учитель начальных классов	«Развитие орфографической зоркости у обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОСНОО -3»	МО учителей начальных классов, май
4.	Токарева Е.М.	Учитель начальных классов	«Игровые приемы при изучении математики в начальных классах»	МО учителей начальных классов, май
5.	Янушок М.Б.	Учитель начальных классов	«Нетрадиционный урок как средство активизации познавательной деятельности в условиях ФГОС»	МО учителей начальных классов, май



**Тематика заседаний методического объединения начальных классов на 2023 – 2024 учебный год.**

№	Тема заседания.	Обсуждаемые вопросы.	Сроки проведения	Ответственные.	Результат
I.	<p><b><i>Инструктивно-методическое совещание.</i></b></p> <p><b><i>Цель: Обсудить основные направления работы по плану МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год.</i></b></p> <p>Межсекционная работа.</p>	<p>1. Анализ работы МО начальных классов за 2022- 2023 учебный год.</p> <p>2. Введение обновлённых ФГОС и ФООП в 2023-2024 учебном году в дошкольном образовании, начальном образовании. Обзор методических рекомендаций МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ (ПИСЬМО ОТ 22.05.2023 N 03-870)</p> <p>3. Работа электронного ресурса «Конструктор рабочих программ».</p> <p>4. Рассмотрение и корректировка календарно-тематического планирования по предметам на 2023 - 2024 уч. год с учётом введения обновлённых ФГОС НОО.</p> <p>5. Рассмотрение и корректировка плана работы внеурочной деятельности в 1-4 классах. Виды и формы программы дополнительного образования.</p> <p>5. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. Рабочие вопросы: (август – сентябрь) Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми. Мониторинг</p>	Август	<p>Руководитель МО Завуч школы Янушок М.Б.</p> <p>Руководитель МО Завуч школы Янушок М.Б.</p> <p>Руководитель МО Завуч школы Янушок М.Б.</p>	<p>Составление рекомендаций</p> <p>Обсуждение корректировка тематического планирования. Рекомендации плану.</p> <p>Утверждение плана.</p> <p>Учителя 2 – 4 классов Учитель 1 класса</p> <p>Учителя 1 – 4</p>

		классов Работа со слабоуспевающими и группой риска. Контроль проведения занятий. Учителя Участие в работе педагогического совета.начальных Участие в работе методических совещаний.классов			классов
II.	<p><b>«Повышение профессиональной компетентности педагогов»</b> <b>Цель:</b> демонстрация совершенствования педагогического мастерства учителей.</p>	<p>1. Пути повышения профессиональной компетенции педагога.</p> <p>2.Современные подходы к организации воспитательной и внеурочной деятельности.</p> <p>3.Результаты адаптации входной диагностики первоклассников. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников.</p> <p>4. Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад.</p> <p>Рабочие вопросы: ( октябрь - ноябрь)</p> <p>1.Проведение школьных олимпиад по основным предметам в 4 классе.</p> <p>2.Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных и школьных конкурсах.</p> <p>3.Выбор темы Недели начальных классов.</p> <p>4.Организация и проведение утеплительных работ в школе.</p> <p>5. Проведение родительских собраний по итогам обучения в 1 четверти.</p> <p>6. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического</p>	октябрь	<p>Руководитель МО Склярова Н.Н. Токарева Е.М. Советник по воспитанию. Психолог. Климентьева И.А.</p> <p>Классные руководители.</p>	<p>Сообщение.</p> <p>Сообщение.</p> <p>Результаты диагностики.</p>

		режима, правильности и выставления оценки, объёма работы, дозировки классной и домашней работы.			
III	<p><b>Лаборатория функциональной грамотности «Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности»</b></p> <p><b>Цель:</b> Современные подходы формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках.</p>	<p>1. Современные подходы формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках.</p> <p>2. Представление опыта работы «Причины неуспеваемости младших школьников. Методы и приемы коррекции».</p> <p>3. Урок русского языка во 2 классе.</p> <p>4. Урок математики в 3 классе.</p> <p>Рабочие вопросы: (ноябрь – декабрь)</p> <p>1. Составление контрольных работ по предметам за первое полугодие.</p> <p>2. Диагностика чтения у учащихся 1-4 классов.</p> <p>3. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.</p> <p>4. Подготовка к проведению недели новогоднего карнавала.</p> <p>5. Проведение родительских собраний по итогам обучения во 2 четверти.</p>	декабрь	<p>А.В. Волчихина</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Склярова Н.Н.</p> <p>Токарева Е.М.</p>	<p>Сообщение. семинар</p> <p>Выступление из опыта работы.</p> <p>Урок в рамках темы.</p> <p>Урок в рамках темы.</p>

		<p><b>Методическая неделя: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение качества образовательных результатов обучающихся, формируемых в ходе реализации ФГОС: развитие основ читательской грамотности, креативного мышления, совершенствование навыков работы с информацией, формирование УУД, повышение уровня профессиональной компетентности учителей.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1 Повысить уровень читательской грамотности и креативного мышления у учащихся и педагогов;</p> <p>2 Вовлечь учащихся в самостоятельную предметную деятельность;</p> <p>3 Помочь совершенствованию профессионального мастерства педагогов через подготовку, проведение и анализ уроков, внеклассных мероприятий.</p>			
IV	<p><b>«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</b></p> <p><b>Цель:</b> показать влияние современных технологий на</p>	<p>1. Представление опыта работы «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся».</p> <p>2. Представление опыта работы «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми».</p> <p>3. Урок литературного чтения в 4 классе.</p> <p>4. Занятие в ГКП.</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Консультации для родителей «Воспитание</p>	февраль	<p>Склярова Н.Н</p> <p>Токарева Е.М. Классные руководители.</p> <p>Янушок М.Б. Климентьева И.А.</p>	<p>Сообщение.</p> <p>Выступление из опыта работы.</p> <p>Урок в рамках темы.</p> <p>Занятие в рамках темы.</p>

	повышение учебной и творческой мотивации учащихся.	<p>патриотизма в семье»</p> <p>2.Проверка техники чтения во 2, 3, 4 классах.</p> <p>3. Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества.</p> <p>4.Мероприятия, посвящённые 8 Марта.</p> <p>5. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья младших школьников через учебно-воспитательную работу.</p> <p>6.Проведение Праздника Азбуки для 1 класса.</p> <p>7. Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы.</p> <p>8.Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных и школьных конкурсах.</p>			
V	<p><b>«Функциональная грамотность как базовое образование личности современного школьника».</b></p> <p><b>Цель:</b> показать работу учителя над формированием различных видов функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности.</p>	<p>1.Функциональная грамотность и метапредметные результаты по обновленным ФГОС.</p> <p>2.Представление опыта работы «Формирование функциональной грамотности на уроках окружающего мира у младших школьников».</p> <p>3.Представление опыта работы «Формирование функциональной деятельности обучающихся через внеурочную деятельность».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Анализ работы каждого учителя.</p> <p>2. Проведение мероприятий, посвящённых ко Дню Победы</p> <p>3. Проведение родительских собраний.</p> <p>4. Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных и школьных конкурсах.</p> <p>5.Портфолио учащихся.</p> <p>6.Контроль работы со школьной документацией</p>	апрель	<p>Янушок М.Б.</p> <p>Токарева Е.М.</p> <p>Классные руководители.</p>	<p>Сообщение.</p> <p>Сообщение. Занятие в ГКП.</p> <p>Выступление из опыта работы.</p>

		(отчеты, классный и электронный журнал, личные дела учащихся) 7.Проведение выпускного бала в 4 классе.			
VI	<p><b>«Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</b></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p>	<p>1.Итоги мониторинга успешности обучения младших школьников за год.</p> <p>2.Совместный анализ итоговых комплексных работ за курс начальной школы.</p> <p>3. Итоги работы МО учителей начальных классов. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.</p> <p>4. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования</p>	Май	<p>Завуч школы Янушок М.Б. Кл.руководители</p> <p>Руководитель МО Классные руководители 1-4 классов</p>	<p>Результаты мониторинга.</p> <p>Анализ итоговых комплексных работ.</p> <p>Отчет, рекомендации. Отчеты по самообразованию.</p>