

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ-ООШ №13 п. Черемухи
Протокол №4
от 09.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ-ООШ №13 п. Черемухи
Г.В. Лазутчикова
Приказ № 14 от 25.01.2023г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению Федеральной основной образовательной программы дошкольного образования в ГКП
МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи

Первый этап

Проведение педагогического совета, семинаров по ознакомлению, изучению, ведению и управлению ФОП ДО. Создание рабочей группы по изучению, ведению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития ГКП МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи

Определение изменений и дополнений в ООП ДО ГКП МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи.

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов.

Составление планов-графиков мероприятий по обеспечению подготовки к ведению ФОП ДО с 01.09.2023г.

Дедлайн – 31 марта 2023г

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь, 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Январь, 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь, 2023	Позапанная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Директор МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Январь, 2023	Получение объективной информации о готовности ДО к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Январь, 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования	Члены рабочей группы

				в соответствии с ФОП ДО		
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Январь, 2023		Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Воспитатель	
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи	Январь-август 2023		Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Директор МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи, воспитатель	
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год		Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Воспитатель	
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь-август 2023		Создание ООП ДО	Рабочая группа	
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДО	Август 2023		Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДО	
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023		Наличие календарно-тематических планов	Директор МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи, воспитатель	
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по	Поэтапно, весь учебный год		Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и	Педагог-психолог	

	вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП ДО		обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДО и школы	Воспитатель, учителя начальных классов
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДО	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДО по внедрению ФОП ДО.	Директор МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи, воспитатель
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Воспитатель
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатель
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Воспитатель, педагог-психолог
3.	Консультации узких специалистов МБОУ – ООШ №13 п. Черёмухи (ГКП) по вопросу Федеральной	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и	Воспитатель

	образовательной программы дошкольного образования		обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатель
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Директор МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи, воспитатель
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДО к введению ФОП ДО	Июль- август, 2023	Получение объективной информации о готовности ДО к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Рабочая группа, воспитатель
2.	Обеспечение обновления ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДО	Директор МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи, воспитатель
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Директор МБОУ-ООШ №13

	нормам, нормам охраны труда работников ДО.			п. Черёмухи, завхоз
4.	Обеспечение ДО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Директор МБОУ -ООШ №13 п. Черёмухи
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Воспитатель
6.	Создание на странице официального сайта ДО баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДО	Воспитатель
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Завхоз
2.	Размещение на сайте ДО информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДО	Воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Директор МБОУ -ООШ №13 п. Черёмухи, воспитатель

4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	Воспитатель
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Директор МБОУ-ООШ №13 п. Черёмухи, воспитатель
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Воспитатель